Bekasi, 7 Juli 2020

Kepada

Yth. Bapak/Ibu Pimpinan

Di tempat

Dengan hormat,

Bersama surat ini saya bermaksud mengajukan diri untuk bergabung dengan perusahaan yang bapak/ibu pimpin, untuk mengisi posisi sesuai pertimbangan bapak/ibu.

Berikut ini adalah biodata singkat saya :

Nama : Prayogo Atmaja

Tempat, Tanggal Lahir : Bogor, 23 November 1995

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Pendidikan : SMK ( Jurusan Multi Media )

Nomor HP : 0896-3291-4764

Email : [prayogoatmaja@gmail.com](mailto:prayogoatmaja@gmail.com)

Alamat : Alamanda Regency Blok i 12 No.11 Rt/Rw : 003/029

Tambun Utara Kab. Bekasi

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu pimpinan, bersama ini saya lampirkan pula berkas-berkas berikut :

1. Pas foto berwarna 4x6 ( 2 lembar )
2. Foto copy KTP
3. Foto copy NPWP
4. Foto copy surat hasil akhir ijazah dan SKHUN
5. Foto copy surat transkip nilai keseluruhan dan nilai uji kompetensi
6. Foto copy surat sertifikat kompetensi
7. Foto copy surat keterangan catatan kepolisian ( SKCK )
8. Foto copy surat Referensi kerja PT. Lion Group & PT. Nippon Indosari Coprindo, tbk
9. Surat Daftar Riwayat Hidup

Demikian surat lamaran pekerjaan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, saya siap dipanggil kapanpun guna menjelaskan kemampuan saya lebih detail. Besar harapan saya untuk di terima di perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin. Atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya

**Prayogo Atmaja**